

CHECKLIST PARA CAPITANES

Durante el evento

7:00 AM – 8:00 AM / Montaje

- ☐ Punto de encuentro montado (registro, materiales)
- ☐ Estación de agua instalada
- ☐ Materiales organizados
- ☐ Áreas de limpieza y depósito definidas
- ☐ Equipo activado y roles confirmados

8:00 AM – 8:30 AM / Registro

- ☐ Registro físico de voluntarios completado
- ☐ Materiales distribuidos
- ☐ Voluntarios organizados en grupos
- ☐ Anotador asignado por grupo

8:30 AM – 9:00 AM / Bienvenida

- ☐ Propósito del esfuerzo explicado
- ☐ Reglas de seguridad comunicadas
- ☐ Área delimitada de limpieza
- ☐ Manejo de residuos explicado (incluye biomédicos)

Recordatorio: no recoger sargazo ni material vegetativo

9:00 AM – 11:00 AM / Limpieza

- ☐ Supervisión activa de voluntarios
- ☐ Punto de encuentro con apoyo activo
- ☐ Datos registrados correctamente
- ☐ Fotos del esfuerzo tomadas
- ☐ Monitoreo de condiciones del tiempo.
- ☐ Hidratación y pausas activas

11:00 AM – 12:00 PM / Cierre

- ☐ Bolsas llevadas a área designada
- ☐ Conteo de datos completado
- ☐ Resultados recopilados (datos y fotos)
- ☐ Municipio contactado / recogido coordinado
- ☐ Cierre, agradecimiento y foto grupal
- ☐ Reflexión breve del impacto
- ☐ Recogido de basura en proceso
- ☐ **Reporte de capitán**

DESPUÉS DEL EVENTO

- ☐ Confirmé recogido de basura
- ☐ Datos validados e ingresados en Clean Swell
- ☐ Fotos recopiladas (antes, durante y después)
- ☐ **Reporte de capitán completado y enviado el mismo día al grupo de capitanes en buddypress.**

